

Personalsachbearbeiter:in – HR
Management / Personalbetreuung

Aufgaben:

- [REDACTED]
- Durchführung von internen Genehmigungsverfahren
- Vielfältige weitere administrative Aufgaben

Anforderungen:

- [REDACTED]
- Idealerweise Berufserfahrung im HR-Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Vorteilhaft sind gute Kenntnisse im Umgang mit SAP HR und SuccessFactors
- Teamfähigkeit, Motivation, Kommunikationsstärke
- Fähigkeit zu Priorisieren und den Überblick zu behalten

Das erwartet Sie bei uns:

- Equal Pay & Equal Treatment
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Individuelle Einarbeitung und Betreuung
- Sehr gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Anspruchsvolle Projekte mit vielseitigen Aufgabenstellungen
- Übernahme durch Kundenbetrieb
- Flexible Arbeitszeiten