

Buchhalter:in

**Ihre Aufgaben:**

- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Ein- und Ausgangsrechnungen
- Debitoren sowie Kreditoren im Unternehmen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Täglich Fristen und Zahlungen überwachen
- Unterstützung bei der Büroorganisation
- ggfs. auch Steuererklärungen

**Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erste Erfahrungen als Buchhalterin (m/w/d)
- Erfahrung mit allen MS Office Programmen
- Datev-Kenntnisse von Vorteil
- Eine lösungsorientierte sowie konzentrierte Arbeitsweise

**Das erwartet Sie bei uns:**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- übertarifliche Bezahlung
- ggf. Branchenzuschläge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen
- Langfristiger Einsatz bei einem namhaften Kunden
- Option auf Übernahme durch Kundenbetrieb
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Individuelle Betreuung