

- Moderation und Dokumentation wöchentlicher Projektteamrunden mit Kunden und Lieferanten
- Erstellung von Terminplänen in inhaltlicher Abstimmung mit dem Projektverantwortlichen bzw. dem gesamten Projektteam
- Tracking von Aufgaben aus den Projektteamrunden
- Vertretung der Interessen des Kunden gegenüber Lieferanten und Gremien
- Erarbeitung technischer Problemlösungen in Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachabteilungen bei dem Kunden
- Erstellung und Pflege eines Projekthandbuchs einschließlich dafür notwendiger Recherchen
- Erstellung, Tracking und Datenablage für Levelfreigaben
- Unterstützung des Projektverantwortlichen bei Meilensteinfreigaben
- Erstellung von Managementpräsentationen, z.B. Statuskreisunterlagen oder Begehrenübersichten
- Prototypenteilemanagement (Bedarfsmeldungen einholen, Bestellung und Koordination von Versuchsträgern und –teilen)
- Einbringung von technischen Innovationen und Prozessoptimierung

**Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung (kaufmännisch od. technisch)
- Kenntnis der erforderlichen Fahrzeugentwicklungsprozesse und erweiterte Erfahrungen im Bereich Projektmanagement
- Systemkenntnisse in: Jira, Confluence, Cplace, MS Project, MS Office
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Bereich Fahrerassistenz
- Eigenverantwortliche, flexible und zuverlässige Arbeitsweise
- Kundenorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten
- Hohes Eigenengagement und unternehmerisches Denken / Handeln
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Spaß an der Arbeit im Team

**Das erwartet Sie bei uns:**

- Equal Pay & Equal Treatment
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- individuelle Einarbeitung und Betreuung
- sehr gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- anspruchsvolle Projekte mit vielseitigen Aufgabenstellungen
- Zusammenarbeit mit namhaften Kunden
- Option auf Übernahme durch Kundenbetrieb
- flexible Arbeitszeiten

- 
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten