



Als regionaler Personaldienstleister verstehen wir uns gleichermaßen als Partner für Unternehmen und Bewerber. Für Sie als Bewerber suchen wir das Unternehmen und die Tätigkeit, die am besten zu Ihren Fähigkeiten und Kenntnissen passt. Vielleicht ist das ja schon das richtige Angebot?

## Projektassistenz (m/w) im Automobilbereich

**Chiffre:** 61074400

**Einsatzort:** Neckarsulm

**Unternehmen:** für unseren Kunden in Neckarsulm. Die Position ist in Vollzeit sowie längerfristig zu besetzen. Option auf Übernahme vom Kunden besteht!

### Ihre Aufgaben:

- Projektverfolgung und -controlling und Unterstützung bei der Angebotserstellung
- Pflege von Kontakten und Verkaufschancen im CRM-System
- Erstellung und Aktualisierung von Präsentationsunterlagen sowie diverser (Excel-)Listen
- Unterstützung bei der Rechnungslegung und dem Jahresabschluss der Projekte
- Diverse unterstützende Tätigkeiten im Bewerber- und Bestellmanagement sowie Rechnungsbearbeitung
- Selbständige Bearbeitung und Organisation aller Sekretariatsaufgaben z.B. Planung und Buchung von Dienstreisen/Schulungen, Beantragung von Werksausweisen
- Terminkoordination und -planung sowie Pflege und Nachverfolgung
- Organisation von Besprechungen sowie deren Protokollierung und Nachbereitung

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, betriebswirtschaftliche Fachkenntnisse von Vorteil
- Souveränes und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Solide Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz (m/w) wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office und SAP
- Selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative und Organisationsgeschick sowie eine schnelle Auffassungsgabe für neue Abläufe und Prozesse

Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich einfach bei Ihrer Ansprechpartnerin.