



Als regionaler Personaldienstleister verstehen wir uns gleichermaßen als Partner für Unternehmen und Bewerber. Für Sie als Bewerber suchen wir das Unternehmen und die Tätigkeit, die am besten zu Ihren Fähigkeiten und Kenntnissen passt. Vielleicht ist das ja schon das richtige Angebot?

## **Personalsachbearbeiter (m/w) im Automobilbereich**

**Chiffre:** 61010400

**Einsatzort:** Berlin

**Unternehmen:** für unseren Kunden in Berlin. Die Position ist in Vollzeit sowie längerfristig zu besetzen. Option auf Übernahme vom Kunden besteht!

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung von Zeugnissen
- Zuarbeit für Präsentationen und Auswertungen
- Zusammenarbeit mit anderen Teams des Personalwesens sowie Abstimmung mit den internen Fachbereichen
- Büroorganisation (Telefon, Post, Ablage) sowie die Betreuung der Prozesse "Jubilare" und "Glückwunschkarten"
- Erstellung von Verträgen und Korrespondenzen auf Grundlage von Personalstammdaten aus SAP R/3 in enger Abstimmung mit den Personalreferenten
- Unterstützung bei der administrativen Bearbeitung von personellen Einzelmaßnahmen
- Beantwortung von telefonischen sowie persönlichen Anfragen

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Erfahrung im Personalwesen
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationsgeschick
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Verantwortungsbewusstsein und eigenständige Arbeitsweise
- Sichere MS-Office- und PC-Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit SAP R/3 HR-Modul von Vorteil
- Freundliches Auftreten und Einsatzbereitschaft

Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich einfach bei Ihrer Ansprechpartnerin.